

PATVIRTINTA
Šilutės r. Katyčių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2017 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V1-200

ŠILUTĖS R. KATYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniui, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti ugdymosi veiksmingumą.
2. Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.
3. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pakeitimo įstatymu (2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu (2017 m. gegužės 2 d. Nr. V-319), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu (2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950), kitais teisės aktais.

II SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:
 - 4.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą;
 - 4.2. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje;
 - 4.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.
5. Švietimo pagalbos uždaviniai:
 - 5.1. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;
 - 5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
 - 5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
 - 5.4. kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;
 - 5.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
 - 5.6. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;
 - 5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą.
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
 - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
 - 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai).
8. Pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, mokyklos vadovai.
9. Švietimo pagalbos formos:
 - 9.1. individualus darbas su mokiniu – mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; mokytojų individualios konsultacijos mokiniams, klasių vadovų, mokytojų, mokyklos vadovų pokalbiai; spec. pedagogo užsiėmimai, logopedo pratybos; soc. pedagogo konsultacijos, pokalbiai, socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai, mokymas namuose;
 - 9.2. darbas su klase ar grupe – grupinės konsultacijos (klasės vadovo, soc. pedagogo), klasės valandėlės, skirtos socialinių emocinių kompetencijų ugdymui, gyvenimo įgūdžių stiprinimui, darbas su gabiais mokiniais, specialiojo pedagogo, logopedo grupiniai užsiėmimai, ugdymas karjerai, sociologiniai tyrimai ir kita.
 - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui; pagalba pasirenkant būsimą profesiją, tėvų įtraukimas į mokykloje organizuojamas veiklas, mokymus, seminarus; specialistų konsultacijų tėvams organizavimas ir kt.
 - 9.4. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos institucijų (mokinių komitetas, tėvų komitetas, mokyklos taryba) aktyvinimas, seminarų ir edukacinių užsiėmimų organizavimas mokyklos bendruomenės nariams, bendrų laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas mokyklos bendruomenės nariams
 - 9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą – Šilutės r. sav. Katyčių seniūnija, Šilutės Švietimo pagalbos tarnyba, Tauragės policijos komisariato Šilutės policijos komisariatu, Šilutės r. sav. Švietimo skyriumi, Šilutės r. sav. Vaiko gerovės komisija, Žemaičių Naumiesčio bendruomeniniais šeimos namais ir kt.
10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją). Dalykinių konsultacijų pagalba padėti mokymosi spragų turintiems arba itin gabiems mokiniams.
 - 10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
 - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas — ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos reikalavimų;
 - 10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
 - 10.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;
 - 10.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Klasių vadovai teikia pagalbą savo klasės mokiniams:
 - 11.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda;

- 11.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 11.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- 11.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 11.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisija;
- 11.6. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie vaiko elgesį, ugdymosi rezultatus, iškylančias problemas, tariasi su šeima dėl įsipareigojimų padėti vaikui;
- 11.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
- 11.8. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).;
- 11.9. kiekvieną mėnesį padeda mokiniui atlikti individualios pažangos įsivertinimą, aptaria pasiektus rezultatus.
12. Dalykų mokytojų pagalbos teikimo priemonės:
 - 12.1. remdamasis grįžtamojo ryšio informacija (pamokos pabaigoje organizuojama refleksija, įsivertinimu baigus skyrių, pusmetį, mokslo metus), mokiniams teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas;
 - 12.2. individualizuoja ir diferencijuoja darbą pamokoje priklausomai nuo mokinio ugdymosi poreikių, elgesio ypatumų;
 - 12.3. dalykų mokytojai savo ar mokinio iniciatyva teikia trumpalaikes tikslines konsultacijas;
 - 12.4. teikia mokiniams individualias ir/ar grupines ilgalaikes konsultacijas, kurių tikslas – padėti kiekvienam mokiniui siekti pažangos;
 - 12.5. specialiųjų poreikių mokinių ugdymui rengia individualizuotas programas ar pritaiko dalykų bendrąsias programas, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei Šilutės Švietimo pagalbos tarnybos ir Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;
 - 12.6. siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias.
13. Socialinis pedagogas teikia socialinę pedagoginę pagalbą:
 - 13.1. koordinuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą mokykloje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos:
 - 13.1.1. problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo) vertinimas ir sprendimas;
 - 13.1.2. darbas su mokiniams, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį fizinį ar psichologinį išnaudojimą;
 - 13.1.3. pagalba tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);
 - 13.1.4. bendradarbiavimas su klasių vadovais, mokytojais, specialistais, mokyklos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;
 - 13.1.5. bendradarbiavimas su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;
 - 13.1.6. individualūs ir grupiniai socialinių įgūdžių ugdymo užsimėmimai mokiniams.
 14. Specialusis pedagogas ir logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą:
 - 14.1. specialioji pedagoginė pagalba teikiama, kai ją skiria Šilutės Švietimo pagalbos tarnyba ir Katyčių pagrindinės mokyklos vaiko gerovės komisija tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;
 - 14.2. pagrindinės logopedo, specialiojo pedagogo darbo formos yra pratybos (individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai), mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančiųjų asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, o, esant poreikiui – pagalba pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje.
 - 14.3. Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu specialiojo pedagogo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų metu, o logopedo pagalba - ne pamokų metu pagal sudarytus grafikus.

15. Sveikatos priežiūros specialistas dirba bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

15.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

15.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei;

15.3. inicijuoja ir dalyvauja mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;

15.4. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

15.5. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

15.6. dalyvauja Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.

16. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

16.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

16.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą bei individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

16.3. organizuoja individualių švietimo pagalbos planų sudarymą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir/ar elgesio problemų (priedas);

16.4. vykdo projektinę veiklą, neformaliojo ugdymo veiklos pristatymus, įvairius mokyklos renginius;

16.5. esant mokinio ir jo tėvų(globėjų/rūpintojų) pageidavimams/prašymas tarpininkauja, kad mokinys ir tėvai gautų reikiamą psichologinę pagalbą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje sistemingai yra analizuojama mokinio individuali pažanga. Apie mokinio mokymosi sunkumus, elgesio problemas yra informuojama mokyklos vaiko gerovės komisija.

18. Bendradarbiaujant pagalbos mokiniui specialistams, mokytojams ir mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) tariamasi dėl švietimo pagalbos teikimo.

19. Darbo patirtis ir profesinė kompetencija sudaro prielaidas tinkamai teikti švietimo pagalbą mokiniams.

ŠILUTĖS R. KATYČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

20 - -

| | | | | |
|--|---|-----------------|----------------------|----------------------------|
| Mokinio vardas, pavardė | | | | |
| Klasė | | | | |
| Situacijos apibūdinimas: | | | | |
| Pagalbos uždaviniai | Atsakingas asmuo/ specialistas | Priemonė | Periodiškumas | Laukiami rezultatai |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Tėvų įsipareigojimai | | | | |
| Numatoma Pagalbos plano aptarimo data | | | | |
| Pagalbos plano aptarimo rezultatai | | | | |