

PATVIRTINTA
Šilutės r. Katyčių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2017 m. balandžio 19 d.
įsakymu Nr. V1- 73

ŠILUTĖS R. KATYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja maitinimo organizavimą Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokykloje, teikiančioje priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

2. Šis Aprašas taikomas siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių maitinimo paslaugas mokykloje.

3. Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje teikiamos maitinimo rūšys yra pietūs, užkandžiai bei maitinimas mokyklos organizuojamoje dienišėje vasaros poilsio stovykloje.

4. Šis aprašas sudarytas vadovaujantis Šilutės r. savivaldybės tarybos 2016-06-30 sprendimu T1 – 378 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą mokykloje.

5. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Šilutės r. savivaldybės tarybos patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu.

6. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydis priklauso nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto bazinės socialinės išmokos dydžio (BSI).

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. pietūs – tai mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs;

7.2. valgiaraštis – tai patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

7.3. šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje);

7.4. užkandis – maisto produktas ar patiekalas, neįtrauktas į pietų valgiaraštį.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Už maitinimo organizavimą Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje atsakingas mokyklos vadovas, kuris patvirtina Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašą.

9. Mokykloje besimokančių mokinių maitinimą vykdo konkurso teikti Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo paslaugas laimėtoja, pagal tuo metu galiojančias negyvenamųjų patalpų nuomos ir Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartis.

10. Mokyklos valgykloje mokiniai aptarnaujami nuo 8.00 iki 13.20.

11. Ilgųjų pertraukų metu po 3 ir 4 pamokų mokiniai gali nusipirkti šilto maisto, kitų pertraukų metu – įsigyti užkandžių.

12. Pamokų metu valgykloje gali lankytis mokiniai, kuriems yra laisvas nuo pamokų laikas.

13. Mokyklos valgykloje gali būti maitinami suaugę asmenys: mokyklos darbuotojai, kitų įmonių darbuotojai. Pastarieji gali lankytis mokyklos valgykloje tik tuo metu, kai nėra maitinami mokiniai.

14. Valgykloje, matomoje vietoje, turi būti skelbiama:

- 14.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;
- 14.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- 14.3. valstybinės maisto veterinarinės tarnybos telefono numeris;
- 14.4. už šios informacijos skelbimą atsakinga valgyklos virėja ir sveikatos priežiūros specialistė.

III SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

15. Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos vadovas:
 - 15.1. skiria asmenis, atsakingus už nemokamo maitinimo teikimo organizavimą bei maisto kokybės priežiūrą Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje;
 - 15.2. įpareigoja Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos buhalterę vykdyti finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę;
 - 15.3. gautus sprendimus iš Šilutės r. savivaldybės Socialinės paramos skyriaus, kurie patvirtina mokinių teisę į nemokamą maitinimą, pateikia asmeniui, atsakingam už nemokamo maitinimo teikimo organizavimą.
16. Mokiniam vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.
17. Nemokami pietūs organizuojami mokykloje mokslo dienomis:
 - 17.1. 1– 5 klasių mokiniams po 3 pamokų (11.05 – 11.25);
 - 17.2. 6 – 10 kl. mokiniams po 4 pamokų (12.10 – 12.30).
18. Mokiniam nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokykloje organizuojamoje dienišėje vasaros poilsio stovykloje, jei šiai stovyklai neteikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.
19. Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos valgykloje, laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
20. Patiekalai pietums pateikiami pagal valgiaraštį:
 - 20.1. mokinių maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas, į mokyklos besimokančių mokinių amžių;
 - 20.2. mokyklos valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui;
 - 20.3. nemokamam mokinių maitinimui sudaromi 2 kompleksų valgiaraščiai pagal amžių grupes (6-10 metų ir 11 bei vyresnio amžiaus mokiniams), kuriuos tvirtina mokyklos direktorius.
21. Mokiniam sudarytos galimybės pasirinkti iš 2 šiltų pietų patiekalų variantų: vieną kartą per 3 savaites mokiniams išdalinami ateinančių 3 savaitių valgiaraščiai, kuriuos jie, pasitarę su tėvais, turi užpildyti ir gražinti asmeniui, atsakingam už nemokamo maitinimo organizavimą Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje.
22. Kai mokinys, turintis teisę į nemokamą maitinimą, serga ar jo šeimoje įvyko nelaimė, nemokami pietūs ar maisto paketai gali būti atiduodami į namus:
 - 22.1. ligos atveju, mokinio nebuvimas mokykloje pateisinamas gydytojo išrašyta pažyma (tėvų parašytas pateisinimas negalioja);
 - 22.2. vienas iš tėvų rašo prašymą mokyklos vadovui, nurodydamas vaiko nebuvimo priežastį bei pageidaujamą nemokamo maitinimo gavimo formą (šilti pietūs ar maisto paketas);
 - 22.3. mokyklos vadovas parengia įsakymą, leidžiantį mokiniui gauti nemokamą maitinimą namuose;
 - 22.4. jei tėvai pasirenka nemokamo maitinimo formą „šilti pietūs“, vienas iš tėvų turi kasdien nuo 10.00 iki 13.00 atsiimti juos mokyklos valgykloje;
 - 22.5. jei tėvai pasirenka nemokamo maitinimo formą „maisto paketas“ - jis atiduodamas per 7–10 d. mokiniui sugrįžus į mokyklą;
 - 22.6. nemokamas maitinimas negali būti atiduodamas į namus, kai mokinys gydomi stacionariose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose.
23. Mokiniui, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pakeitus mokyklą, Šilutės r. Katyčių pagrindinė mokykla pateikia pažymą naujai mokyklai apie mokinio teisę gauti nemokamą

maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOJE

24. Stovyklos vadovas informuoja mokyklos vadovą apie planuojamą organizuoti vasaros poilsio dieninę stovyklą mokykloje, nurodant jos datą ir trukmę. Pateikia jame dalyvausiančių mokinių sąrašą.

25. Stovyklos vadovas teikdamas vaikų vasaros poilsio stovyklos paraišką informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie organizuojamą dieninę vasaros stovyklą mokykloje, nurodo jos datą ir trukmę, pateikia jame dalyvausiančių socialiai remtinių mokinių sąrašą, užsako nemokamo maitinimo lėšas dieninei vasaros stovyklai;

26. Dieninėje vasaros poilsio stovykloje organizuojami pusryčiai ir pietūs:

26.1. stovykloje dalyvaujantys socialiai remtini mokiniai gauna nemokamą maitinimą;

26.2. dalyvaujantys stovykloje mokiniai, kuriems nėra skirta socialinė parama, moka už gaunamus pusryčius/pietus.

27. Patiekalai pusryčiams ir pietums pateikiami pagal valgiaraštį.

28. Pasibaigus stovyklai, per 5 darbo dienas, stovyklos vadovas pateikia mokyklos vadovui ir Socialiniam paramos ir rūpybos skyriui ataskaitą apie panaudotas maitinimo lėšas.

V SKYRIUS APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

29. Mokyklos vadovas:

29.1. vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu perka maitinimo paslaugas ir pasirašo sutartis su maitinimo paslaugas teikiančia įmone;

29.2. atsiskaito Savivaldybės administracijai už mokiniams suteiktą nemokamą maitinimą ir lėšas, skirtas nemokamam mokinių maitinimui:

29.2.1. iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį, pateikdami užpildytą nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (iš SPIS programos) patvirtintą ugdymo įstaigos vadovo parašu ir antspaudu ir mėnesinę formą (1 priedas);

29.2.2. pasibaigus ketvirčiui, iki einamojo mėnesio 10 dienos, pateikdami ketvirtinę formą (2 priedas);

29.3. teikia kitą reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir vykdymą.

30. Mokyklos vadovo paskirti asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo teikimo organizavimą bei maisto kokybės priežiūrą Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje, kasdien kiekvienai klasei pateikia talonus su vaikų, gaunančių nemokamą maitinimą, pavardėmis ir raštinės antspaudu.

31. Mokykloje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Šios sistemos panaudojimas patvirtintas Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-05-29 įsakymu Nr. A1-172 „Dėl socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

32. Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) yra pildomas internetinis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalas:

32.1. į žurnalą yra įtraukti tie mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

32.2. žurnalas pildomas kasdien;

32.3. žurnalą pildo Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo teikimo organizavimą Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje, kuriam suteiktos mokinių nemokamo maitinimo žurnalo pildymo teisės;

32.4. dienos, kada mokiniui buvo suteiktas nemokamas maitinimas, pažymimos „varnelė“. Mokiniui, kuris tą dieną nevalgė, pakeičiamas žymėjimas – „nuimama varnelė“.

33. Pasibaigus mėnesiui internetinis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalas atspausdinamas ir teikiamas tvirtinti mokyklos vadovui 2 egzemplioriais. Vienas egzempliorius lieka mokykloje, antras pristatomas į Šilutės r. savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių asmeniui, atsakingam už nemokamo maitinimo teikimo organizavimą.

34. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo teikimo organizavimą Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje ir Šilutės r. Katyčių pagrindinės mokyklos buhalterė pasibaigus mėnesiui surašo lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui, nurašymo aktą. Aktą tvirtina mokyklos vadovas.

35. Jei per vieną kalendorinį mėnesį susidaro lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, likutis, jis panaudojamas mokinių nemokamo maitinimo tiekimui kitą mėnesį.

36. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo kokybės priežiūrą:

36.1. pagal kompetencijas prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius;

36.2. Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą;

36.3. nustatęs neatitikimus, juos užregistruoja ir nedelsdamas privalo raštu apie tai informuoti mokyklos direktorių ir praneša apie tai teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarinei tarnybai, maitinimo paslaugos teikėjui.

37. Už lėšų poreikio mokinių nemokamam maitinimui bei kitos prašomos informacijos savalaikį ir teisingą pateikimą, lėšų tikslingą panaudojimą bei atsiskaitymą atsakingas mokyklos vadovas.

38. Mokinių maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams ir higienos normoms.

39. Mokinių maitinimo organizavimo klausimai aptariami Mokyklos taryboje, mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose.

40. Esant reikalui, mokyklos vadovas sudaro darbo grupę iš administracijos atstovo, sveikatos priežiūros specialisto ir tėvų atstovo, kuri kartu su maitinimo paslaugos teikėjo atstovu atlieka nemokamo mokinių maitinimo kokybės ir kainų kontrolę.

VI SKYRIUS NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO FINANSAVIMAS

41. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

42. Šilutės r. savivaldybės administracijos direktorius kas mėnesį skiria mokyklai lėšas, reikalingas produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai, įsigyti.

VII SKYRIUS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

43. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų

produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarka ir turimas nemokamam mokinių maitinimui skirtas lėšas.

44. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiai:

44.1. pietums – nuo 2,8 iki 4 procento bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma;

44.2. maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje – nuo 6,6 iki 7,7 procento BSI dydžio suma;

44.3. pusryčiams ir pavakariams – nuo 1,3 iki 2,2 procento BSI dydžio suma.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Valstybės biudžeto skirtų lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ugdymo įstaigose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
