

PATVIRTINTA
Šilutės r. Katyčių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2017 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V1-140

ŠILUTĖS R. KATYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėjimo mokykloje tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių ir mokytojų budėjimo organizavimą, vykdymą, priežiūrą Šilutės r. Katyčių pagrindinėje mokykloje.
2. Budėjimo mokykloje paskirtis – užtikrinti mokyklos bendruomenės saugumą, palaikyti tvarką ir švarą mokyklos patalpose.

II SKYRIUS BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokykloje budi 6 – 10 klasių mokiniai ir mokytojai.
4. Mokytojų budėjimo grafikas sudaromas mokslo metų pusmečiui. Mokinių budėjimo grafikas sudaromas kiekvieną savaitę.
5. Budėjimo vietos:
 - 5.1. valgykla
 - 5.2. I aukšto fojė ir koridorius,
 - 5.3. II aukšto koridorius,
 - 5.4. III aukšto koridorius,
 - 5.5. IV aukšto koridorius.
6. Klasės pasiskirsto budėjimo vietomis. Vienoje vietoje klasė budi 4 savaites.
7. Kiekvienas budėtojas turi turėti budėtojo kortelę.
8. Kiekvieną pertrauką budėjimo vietoje budi 2 budėtojai. Jie pradeda budėti per pertrauką po 1 pamokos ir baigia per pertrauką po 6 pamokos.
9. Klasės budėjimą prižiūri ir kontroliuoja klasės auklėtojas.
10. Budintis mokytojas stebi mokinių budėjimą, sprendžia nesusipratimus, apie juos informuoja socialinę pedagogę, mokyklos administraciją.
11. Budėjimas aptariamas kiekvieną pirmadienį klasių valandėlių metu.

III SKYRIUS BUDĖJIMO VYKDYMAS

12. Klasės auklėtojas:
 - 12.1. skiria budėtojus,
 - 12.2. tikrina, kaip vyksta budėjimas,
 - 12.3. sprendžia budėjimo metu iškilusias problemas,
 - 12.4. įvertina ir aptaria budėjimą su klase.
13. Budintis mokytojas:
 - 13.1. kontroliuoja budinčius mokinius,
 - 13.2. sprendžia kilusias problemas,
 - 13.3. apie problemas ir įvykius informuoja socialinę pedagogę, mokyklos Vaiko gerovės komisiją,

13.4. pastebėjęs patyčių ar/ir smurto atvejį, nedelsiant reaguoja, jį nutraukia ir praneša mokyklos Vaiko gerovės komisijai bei užpildo pranešimo formą.

14. Budėtojai:

14.1. Budėtojai atsako už tvarką ir švarą budėjimo vietose. Pasibaigus pamokoms budėjimo vieta turi būti palikta tvarkinga (nepribraižytas linoleumas, neprišuokšlinta ir pan.). Jeigu budėtojai nepastebi, kurie mokiniai nesilaiko tvarkos, jie budėjimo vietą sutvarko patys.

14.2. Jeigu mokiniai elgiasi nedrausmingai (stumdosi, įžeidinėja vienas kitą, spardosi ir pan.), budėtojai iš karto turi kviešti budintį ar kitą, arčiausiai esantį, mokytoją.

14.3. Pamatę patyčių ar/ir smurto atvejį iš karto kviečia arčiausiai esantį mokytoją.

14.4. Kiekvieną dieną budėtojai įrašo pastabas į budėjimo lapus, kabančius stenduose.

14.5. Įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant praneša budinčiam mokytojui, socialinei pedagogei, mokyklos administracijai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už gerą budėjimą per visą savaitę budėtojui skiriama 1 socialinės veiklos valanda.

16. Gero budėjimo kriterijai:

16.1. budėtojas budi per visas pertraukas;

16.2. turi skiriamąjį ženklą;

16.3. palieka tvarkingą budėjimo vietą;

16.4. pakviečia mokytoją, įvykus mokinių konfliktui.

17. Jeigu budėtojas nebudi ir/ ar palieka netvarkingą budėjimo vietą, jis įspėjamas. Jei budėtojas toliau nebudi, jam reikia papildomai surinkti 2 socialinės veiklos valandas.

18. Budėjimą prižiūri socialinė pedagogė ir mokyklos direktorius.
