

PATVIRTINTA
Šilutės r. Katyčių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2017 m. gruodžio 11 d.
įsakymu Nr. V1-184

ŠILUTĖS R. KATYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS APSIRŪPINIMO BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS, JŲ KOMPLEKTŲ DALIMIS, MOKYMO PRIEMONĖMIS IR LITERATŪRA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos apsirūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) nustato: bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo, priešmokyklinio ugdymo (-si), specialiųjų mokymo priemonių ir literatūros įsigijimą iš moksleivio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms panaudojimui, mokyklos vadovo įgaliojimus, informacijos apie vadovėlius, jų komplektų dalis, mokymo priemones ir literatūrą pateikimą.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlis – vadovėlis, skirtas konkrečiam ugdymo tarpsniui arba klasei, ugdymo sričiai, integruotam kursui, dalykui ar moduliui.

Mokymo priemonės – tiesiogiai mokymui(-si) ir ugdymui(-si) reikalingos spausdintos ar skaitmeninės priemonės, daiktai, medžiagos ir įranga, mokinio darbo vietai įrengti bei mokymo priemonėms laikyti reikalingi baldai ir laboratoriniai baldai.

Vadovėlis – mokiniui skirta daugkartinio naudojimo mokymo priemonė, turinti metodinę sąrangą.

Vadovėlio komplektas – vadovėlis, mokytojo knyga ir vadovėlį papildančio mokymo priemonės, kurias sieja bendra sudarymo idėja, turinys ir metodinė struktūra.

Naujas vadovėlis (naujas vadovėlio komplektas) – pirmą kartą leidžiamas vadovėlis (vadovėlio komplektas) arba vadovėlis (vadovėlio komplektas), kurio turinys atnaujintas daugiau nei 30 proc.

Pataisytas vadovėlis (pataisytas vadovėlio komplektas) – vadovėlis (vadovėlio komplektas), kurio medžiaga pakeista arba papildyta naujais (tekstiniais ar vaizdiniais elementais) mažiau kaip 30 proc.

II SKYRIUS VADOVĖLIŲ IR JŲ KOMPLEKTŲ DALIŲ, MOKYMO PRIEMONIŲ IR LITERATŪROS ĮSIGIJIMAS

3. Mokykla gali įsigyti vadovėlius, jų komplektų dalis, mokymo priemones ir literatūrą, vadovaudamasi galiojančių bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir galimų įsigyti bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius sąrašais, kurie skelbiami „Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir kitų mokymo priemonių duomenų bazėje“ internetiniame puslapyje www.vadoveliai.emokykla.lt.

4. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams įsigyti, mokykla gali pirkti tik galimų įsigyti bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius sąraše įrašytus vadovėlius ir mokymo priemones, bei priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo sąrašuose įrašytas priemones.

5. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas literatūrai, vaizdinėms, techninėms priemonėms, mokykla gali įsigyti:

5.1. sertifikuotas mokymo priemones;

5.2. literatūrą;

5.3. vadovėlių komplektų dalis (knygas mokytojui, chrestomatijas, skaitinius, uždavinynus, žinytus);

5.4. mokomąsias kompiuterines priemones, įrašytas galiojančių ir rekomenduojamų įsigyti mokomųjų kompiuterinių priemonių sąrašuose;

5.5. priemones, įrašytas priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo sąrašuose;

5.6. specialiąsias mokymo priemones, įrašytas rekomenduojamų įsigyti specialiųjų mokymo priemonių sąrašė.

6. Mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti mokykla negali naudoti pratybų sąsiuviniams pirkti. Pratybų sąsiuviniai perkami už mokinių tėvų lėšas.

7. Mokykla gali panaudoti vadovėlių įsigijimui kitas lėšas.

III SKYRIUS MOKYKLOS VADOVO ĮGALIOJIMAI

8. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu:

8.1. sudaro komisiją mokymo priemonių poreikio tyrimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu; vadovėlių, jų komplektų dalių ir mokymo priemonių literatūros užsakymui ir derinimui su mokyklos taryba.

8.2. Mokyklos tarybai pritarus tvirtina įsigyjamų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros sąrašus.

IV SKYRIUS VADOVĖLIŲ, JŲ KOMPLEKTŲ DALIŲ, LITERATŪROS UŽSAKymo IR ĮSIGIJIMO TVARKA

9. Mokytojai supažindinami su siūlomais užsisakyti vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra bei jų anotacijomis.

10. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria norimus užsisakyti vadovėlius, mokymo priemones, literatūrą ir pageidavimus pateikia komisijai.

11. Komisija peržiūri mokytojų pageidavimus, esamą vadovėlių situaciją ir suderina užsakomų vadovėlių skaičių su skirtu mokinio krepšelio limitu, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo programų poreikius ir prioritetus.

12. Mokyklos tarybai pritarus, o mokyklos direktoriui patvirtinus įsigyjamų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros sąrašus užsakymai pateikiami leidykloms.

13. Mokykla pasirašo dėl vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros pirkimo-pardavimo sutartis su leidyklomis.

14. Užsakyti vadovėliai pristatomi pirkėjo adresu: Šilutės g. 5, Katyčių mstl., LT-99224, Šilutės r.

V SKYRIUS VADOVĖLIŲ IŠDAVIMO – GRAŽINIMO TVARKA

15. Bibliotekininkė išduoda vadovėlius mokslo metų pradžioje dalykų mokytojams.

16. Dalykų mokytojai yra atsakingi už paimtus vadovėlius ir pasirašo „vadovėlio išdavimo – gražinimo lape“.

17. Reikalingi vadovėliai mokytojams išduodami per visus mokslo metus.

18. 9-10 klasių mokiniams vadovėliai išduodami pasirašant vadovėlių išdavimo–grąžinimo lape pagal mokomuosius dalykus.

19. Mokslo metų pabaigoje iki liepos 1 d., mokytojai privalo gražinti vadovėlius į mokyklos biblioteką.

20. Moksleiviai, negražinę vadovėlių iki naujų mokslo metų pradžios, negali gauti naujų vadovėlių.

VI SKYRIUS
VADOVĖLIŲ, MOKYMO PRIEMONIŲ IR LITERATŪROS APSKAITA, SAUGOJIMAS
IR ATSAKOMYBĖ

21. Bibliotekininkė tvarko vadovėlių fondą, ir literatūrą, vadovaudamasi bibliotekos normatyviniais dokumentais:

21.1. pildo vadovėlių fondo visuminės apskaitos knygą bei apskaitos korteles;

21.2. nurašo pamestus bei nebenaudojamus vadovėlius, mokymo priemones ir literatūrą.

22. Asmuo, praradęs arba nepataisomai sugadinęs vadovėlį privalo:

22.1. nupirkti analogišką vadovėlį, esantį prekyboje arba pakeisti alternatyviu;

22.2. jei tokio nėra prekyboje – sumokėti vadovėlio kainą.
